

STATUTUL ASOCIATIEI „SOCIETATEA DE REZONANȚĂ MAGNETICĂ ÎN MEDICINĂ DIN ROMÂNIA”

ART. 1 ASOCIATII. HOTARAREA DE ASOCIERE. DENUMIREA ASOCIATIEI

Subsemnatii

.....

Am hotarat astazi, data certificarii prezentului statut, constituirea unei asociatii care va avea denumirea „SOCIETATEA DE REZONANȚĂ MAGNETICĂ ÎN MEDICINĂ DIN ROMÂNIA” si va fi numita in continuare „Asociatia”.

Denumirea mentionata este rezervata conform dovezii de disponibilitate nr. 41769/11.04.2006 eliberata de de Ministerul de Justitie.

ART. 2 FORMA JURIDICA

Asociatia „**SOCIETATEA DE REZONANȚĂ MAGNETICĂ ÎN MEDICINĂ DIN ROMÂNIA**” este persoana juridica romana de drept privat cu scop nelucrativ, infiintata in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 26/2000.

Aceasta este o asociatie profesională și științifică, apolitică, nonguvernamentală, formată din specialiști cu pregătire universitară care activează sau au preocupări importante în domeniul rezonanței magnetice în medicină și domenii înrudite.

Functionarea Asociatiei se va realiza conform legislației României și prezentului statut.

ART. 3 SCOPUL ASOCIATIEI

Scopul principal al Asociatiei consta in promovarea comunicării, cercetării, dezvoltării și aplicării Rezonantei Magnetice (RM) în medicină, in biologie și în alte domenii înrudite, precum și educația continuă în aceste domenii.

ART. 4 SEDIUL ASOCIATIEI

Sediul Asociatiei va fi in Bucuresti, Bd. 1 Mai (fost Compozitorilor), nr. 23, bl. C8, sc. 4, et. 3, ap. 37, sector 6, conform contractului de comodat certificat sub nr. _____.

Schimbarea sediului va fi hotarata de catre consiliul director.

ART. 5 DURATA DE FUNCTIONARE A SOCIETATII

Asociatia are o durata nedeterminata de functionare. Dizolvarea si lichidarea se vor realiza in conformitate cu prezentul statut si cu legislatia in materie.

ART. 6 PATRIMONIUL INITIAL AL ASOCIATIEI

Patrimoniul initial al Asociatiei, destinat realizarii scopului enuntat la art. 3 este de 1000 (omie) RON.

ART. 7 OBIECTIVUL ASOCIATIEI, MIJLOACELE DE REALIZARE A ACESTUIA

Principalul obiectiv ale Asociatiei este reprezentat de dezvoltarea Imagisticii prin Rezonanță Magnetică (IRM), Spectroscopiei de Rezonanță Magnetică (SRM) și tehnicilor înrudite.

Obiectivul mai sus enuntat se va realiza si prin intermediul urmatoarelor activitati:

- creșterea calității activității clinice, științifice și de cercetare din rețeaua de Imagistică prin Rezonanță Magnetică (IRM) și din centrele de cercetare din România care folosesc Spectroscopia de Rezonanță Magnetică (SRM);
- realizarea de programe proprii și sprijinirea altor programe de formare și perfecționare pentru toate categoriile de specialiști (medici, fizicieni, biochimisti, biofizicieni, informaticieni, sociologi, ingineri, etc);
- susținerea perfecționării învățământului universitar și postuniversitar de Imagistica prin Rezonanță Magnetică (IRM), Spectroscopie de Rezonanță Magnetică (SRM);
- cercetare științifică prin programe proprii și colaborări interdisciplinare;
- reprezentarea și susținerea intereselor membrilor săi la nivelul altor entități;
- promovarea controlului de calitate Imagistica prin Rezonanță Magnetică (IRM);
- propunerea periodică a unei grile de evaluare corectă a necesarului de echipamente și utilizatori necesare pentru promovarea acestora la nivelul Ministerului Sănătății, Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a altor organisme guvernamentale.
- Organizarea unor programe de instruire – formare – perfecționare pentru toate categoriile de specialiști care alcătuiesc echipele unităților de Imagistica prin Rezonanță Magnetică (IRM), Spectroscopie de Rezonanță Magnetică (SRM) (medici, fizicieni medicali, biochimisti, biologi, etc.);
- promovarea și perfecționarea învățământului universitar și post-universitar de imagistică și spectroscopie prin rezonanță magnetică (rezidențiat, doctorat, etc).
- promovarea cercetării științifice prin colaborări interdisciplinare și programe proprii.
- dezvoltarea colaborării cu factorii de decizie personal-științific: Ministerul Sănătății, Academia de Științe Medicale, Academia Română, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Cercetării și Tehnologiei, Colegiul Medicilor din România, Comitetul Național pentru Controlul Activităților Nucleare, alte societăți profesionale;
- reprezentarea și susținerea intereselor profesionale și științifice ale membrilor Asociației pe plan intern și internațional, prin asocierea cu organisme nonguvernamentale cu preocupări în domeniu și participarea la manifestări științifice de profil;
- susținerea programelor de dotare cu aparatură modernă a secțiilor de diagnostic imagistic - Imagistica prin Rezonanță Magnetică (IRM); asigurarea controlului de calitate al activității și rezultatelor;
- propunerea către Ministerul Sănătății a unei grile corecte de evaluare economico-financiară a procedurilor specifice în cadrul Legii Asigurărilor de Sănătate, precum și criteriile de standardizare a tipurilor de examinare Imagistica prin Rezonanță Magnetică (IRM);
- propunerea către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Academia Română și alte organisme Guvernamentale care au sau urmează să aibă în subordine laboratoare cu echipamente de rezonanță magnetică, a unor norme de protecția muncii specifice privind personalul propriu, pacienții;
- promovarea comunicării, dezvoltării, aplicării și cercetării precum și punerea la dispoziție de informații privind Rezonanța Magnetică în medicină, biologie și alte domenii înrudite;
- informarea la nivel național a autorităților și instituțiilor din domeniul Imagisticii prin Rezonanță Magnetică (IRM) cu privire la norme, reglementări

etc. adoptate la nivel international de forurile de specialitate, precum si acordarea de sprijin in vederea implementarii lor;

- organizarea si dezvoltarea cadrului necesar pentru educație continuă și comunicare în domeniu, publicarea și asistare în publicare de lucrari stiintifice, articole, tratate de specialitate;
- oferirea de sprijin și asistență în domeniul politicii publice privind Rezonanța Magnetică și efectuarea de acțiuni caritabile, științifice, educaționale în corelație cu Rezonanța Magnetică, Medicina, Biologia și celelalte domenii înrudite;
- editarea și/sau publicarea de buletine de informații, reviste științifice sau cărți de specialitate, inclusiv sub forma electronica, in concordanta cu scopul mentionat in prezentul statut;
- stabilirea si mentinerea unor relatii conforme scopului Asociației, intre aceasta si institutiile si autoritatile publice centrale si locale;
- indeplinirea oricaror alte actiuni in concordanta cu scopul Asociației, cu prezentul statut si cu dispozitiile legale in vigoare.

Asociația va organiza prin Consiliul director, cu aprobarea Adunării Generale: simpozioane și mese rotunde privind rezonanță magnetică; conferințe anuale cu obiectiv metodologic de perfecționare profesională în specialitate și de prezentare a rezultatelor originale; congrese naționale cu participare internațională având ca obiectiv perfecționarea profesională în domeniu și prezentarea rezultatelor originale.

Asociația va putea edita o serie de publicații periodice sau neperiodice, rapoarte, materiale metodologice, buletine de informare etc. Apariția lor va fi aprobată de Consiliul director.

ART. 8. CATEGORII DE MEMBRII AI ASOCIAȚIEI

Membrii Asociației sunt persoane fizice care au implinit varsta de 18, cetateni romani sau straini si/sau persoane juridice romane sau straine, care pot fi inclusi in urmatoarele categorii de membrii: fondatori, titulari, asociați, corespondenți și membrii de onoare.

a) **Membrii fondatori** sunt specialiști cu pregătire universitară care desfășoară activități în domeniul Imagisticii prin Rezonanță Magnetică (IRM) si/sau Spectroscopiei de Rezonanță Magnetică (SRM), care semneaza prezentul statut la data autentificării.

b) **Membrii titulari** pot fi specialiști cu pregătire universitară medici (rezidenți, specialiști, primari), fizicieni, chimiști, biologi, biochimiști, biofizicieni, ingineri, informaticieni, farmaciști, etc., care lucrează direct sau au preocupări importante în domeniul rezonanței magnetice medicale, care recunosc statutul și contribuie la realizarea obiectivelor societății;

c) **Membrii asociați** pot fi specialiști cu pregătire universitară (absolvenți de Universități și Colegii Universitare acreditate) care lucrează în unitati medicale sau nemedicale, aflate în conexiune cu rezonanța magnetică și care manifestă interes pentru scopul si obiectivul Asociației.

d) **Membrii corespondenți** pot deveni specialiștii străini care lucrează în domeniul rezonanței magnetice medicale și doresc să sprijinem si/sau sa participe la activitățile profesionale și științifice realizate de catre Asociație.

e) **Membrii de onoare** pot fi personalități științifice din țară sau străinătate care aduc o contribuție deosebită la dezvoltarea rezonantei magnetice în general sau a Asociației în particular.

f) **Membrii de corporație** pot fi organizații non profit sau alte persoane juridice din țară sau străinătate care au un obiect de activitate medical sau nemedical, privind rezonanta magnetica sau in corelatie cu aceasta, care

manifestă interes pentru scopul Asociației, care recunosc statutul și contribuie la realizarea obiectivului Asociației.

Art. 9 DOBANDIREA si PIERDEREA CALITATII DE MEMBRU

Pentru a deveni membru titular, asociat, corespondent sau de corporație al Asociației, orice persoană sau organizație care îndeplinește condițiile prevăzute la art.8. (pct. b,c,d,f) va face o cerere scrisă de adeziune și va plăti taxa de înscriere și cotizația anuală.

Pentru membrii asociați sunt necesare și recomandările scrise a 2 membri titulari ai Asociației.

Membrii Asociați ai Societății Internaționale de Rezonanță Magnetică în Medicina care sunt și Membri Asociați ai Asociației nu au nevoie de cele două recomandări; totodată aceștia sunt scutiți de taxa anuală de membru. Cererile vor fi analizate de către Consiliul director al Asociației și confirmate de Adunarea Generală.

Calitatea de membru se poate pierde astfel:

- a) prin demisie, când membrul își exprimă în scris această hotărâre;
- b) prin excludere, în cazul în care membrul nu plătește cotizația timp de un an;
- c) prin excludere, când membrul are o conduită incompatibilă cu normele de deontologie și etică profesională sau desfășoară activități care dăunează scopurilor și imaginii Asociației.

Excluderea din Asociație se face automat de către consiliul director în cazul îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 10 lit. a și b sau, în cazul prevăzut de art. 10 lit. c), de către Adunarea Generală cu minim jumătate plus unu din voturile exprimate, la propunerea Consiliului director.

Decizia de excludere se comunica membrului în cauză prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire trimisă la domiciliul sau la sediul pe care asociatul l-a comunicat Consiliului director.

Calitatea de membru se mai poate pierde prin: deces, pierderea capacității de exercițiu, dizolvarea și lichidarea asociatului persoană juridică.

Membrii de onoare sunt desemnați de către Consiliul director, iar Adunarea generală confirmă hotărârea Consiliului adoptată în acest sens.

ART. 9 DREPTURILE SI OBLIGATIILE ASOCIATILOR

Drepturile membrilor fondatori sunt:

- să își păstreze titlatura de membru fondator pe toată perioada de existență a Asociației, indiferent de păstrarea sau nu a calității de membru titular;
- în cazul în care și-au pierdut calitatea de membru titular din orice alt motiv în afara excluderii pe motive de incompatibilitate cu conduita etică și deontologică a societății (exemplu: retragere sau întrerupere la cerere, neplata cotizației la timp, etc), pot redeveni membrii titulari automat, la cerere și prin achitarea obligațiilor financiare restante, fără procedura de aprobare a Adunării Generale.

Drepturile membrilor titulari sunt:

- să participe la Adunarea Generală a Asociației;
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;
- să contribuie la elaborarea și realizarea programelor științifice și profesionale ale Asociației;
- să participe și să prezinte lucrări sau comunicări la sesiunile științifice organizate de Asociație, cu taxe de participare preferențiale;
- să fie susținuți de către Asociație pentru a participa la manifestări științifice profesionale interne și externe;

- să aibă acces la materialele documentare elaborate sau obținute de Asociație.

Drepturile membrilor asociați sunt:

- să participe la Adunarea Generală a Asociației fără drept de vot;
- să contribuie la elaborarea și realizarea programelor științifice și profesionale ale Asociației;
- să participe și să prezinte lucrări sau comunicări la sesiunile științifice organizate de Asociație, cu taxe de participare preferențiale;
- să fie susținuți de către Asociație pentru a participa la manifestări științifice profesionale interne și externe;
- să aibă acces la materialele documentare elaborate sau obținute de Asociație.

Membri mai au următoarele drepturi:

- să-și exprime liber opiniile;
- să participe la activitățile desfășurate de asociație;
- să fie informați asupra activităților asociației;
- să facă propuneri de îmbunătățire a activității asociației;
- să răspundă personal interperelorilor adresate de organele de conducere ale asociației.

Obligațiile membrilor titulari sunt:

- să participe activ la acțiunile societății;
- să aibă o conduită etică și deontologică corectă;
- să achite până la data de 31 martie a fiecărui an cotizația anuală aprobată de Adunarea Generală.

Obligațiile membrilor asociați sunt:

- să participe activ la acțiunile societății;
- să aibă o conduită etică și deontologică corectă;

Membri mai au următoarele obligații:

- să respecte statutul și celelalte acte emise de asociație;
- să îndeplinească îndatoririle stabilite de Consiliul Director;
- în cazul alegerii și numirii în conducerea asociației și asumării acestei responsabilități să participe în mod regulat la întrunirile organului de conducere respectiv și să îndeplinească sarcinile funcției de conducere pe care o deține;
- să nu desfășoare activități și să participe la acțiuni care compromit sau aduc prejudicii morale asociației;
- să comunice Consiliului director, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, domiciliul sau sediul pe care îl au, precum și eventuale modificări ale acestor informații.

ART. 10 CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Patrimoniul Asociației se va compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, titluri de valoare.

Resursele patrimoniale ale Asociației sunt reprezentate de:

- taxe de înscriere în Asociație și cotizațiile membrilor, stabilite și actualizate de către Adunarea Generală; achitarea lor se va face anual până la 31 martie, în conturile filialelor Asociației sau direct în contul Asociației.
- donații, sponsorizări sau legate primite din țară sau străinătate;
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- venituri realizate din acțiuni ocazionale precum: evenimente de strângere de fonduri cu taxa de participare, serbari, tombole, conferințe;

- venituri obtinute din editarea și vânzarea de publicații proprii, alte venituri obtinute din activitati economice directe;
- dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale;
- dividendele societatilor comerciale infiintate de Asociatie;
- alte venituri prevazute de lege.

Fondurile Asociatiei se pot pastra in conturi bancare.

Operatiunile de depunere sau ridicare a banilor se vor face cu respectarea normelor financiare in vigoare.

Donatiile si legatele pot consta in sume de bani, bunuri mobile sau imobile, drepturi de autor, titluri de valoare sau alte drepturi, daca acestea sunt libere de orice sarcina.

Prin exceptie, donatiile cu sarcina pot fi acceptate daca sarcina este in deplina concordanta cu scopul si activitatea Asociatiei.

Asociatia poate refuza orice donatie sau legat oferite in termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut.

Pentru donatiile cu sarcina acceptate astfel de catre Asociatie sau pentru cele oferite cu destinatie specificata in actul de donatie, donatorul va putea lua cunostinta de modul in care a fost utilizata donatia sa, Asociatia punandu-i la dispozitie un raport, la cerere.

Cheltuielile Asociatiei cuprind :

- cheltuieli aferente activităților științifice și administrative desfasurate de Asociatie (corespondența, telefon, multiplicare, tipărire, formulare, materiale informative);
- cheltuieli de reprezentare atât pentru delegații societății, cât și pentru invitații acesteia;
- cheltuieli de deplasare și cazare a membrilor Consiliului director la ședințele stabilite, în funcție de resursele financiare disponibile;
- alte cheltuieli necesare indeplinirii scopului si obiectivului Asociatiei.

ART. 11 INFIINTAREA DE SOCIETATI COMERCIALE

Asociatia poate infiinta societati comerciale. Dividendele obtinute se pot reinvesti in aceleasi societati comerciale sau se vor folosi exclusiv pentru realizarea scopului asociatiei. Adunarea generala hotaraste destinatia dividendelor prin votul a $\frac{3}{4}$ dintre membrii cu drept de vot.

ART 12. ORGANELE DE CONDUCERE SI CONTROL ALE ASOCIATIEI

Organele de conducere si control ale Asociatiei sunt:

- Adunarea Generală,
- Consiliul director,
- Cenzorul.

ART. 13 ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR. COMPONENTA. ATRIBUTII

Adunarea Generală este formată din ansamblul membrilor fondatori si membrilor titulari, astfel cum sunt definiti de art. 8 din statut.

Adunarea Generală Ordinara se desfășoară anual, de regulă cu ocazia manifestărilor științifice naționale ale Asociatiei și se convoacă de catre Consiliului director.

Adunarea Generală Extraordinară poate fi convocată la cererea a cel puțin $\frac{1}{3}$ din membrii titulari, care vor prezenta în scris Consiliului chestiunile ce doresc să fie discutate. Adunarea Generală se convoacă cu cel puțin 1 lună (o luna) înainte de data de desfășurare.

Adunarea Generală este statutar constituită atunci când este întrunit un cvorum egal cu cel puțin puțin 51% din numărul membrilor titulari.

Membrii titulari au dreptul să delege în scris un alt membru (titular, asociat, onorific sau fondator) să îi reprezinte și să le exprime votul în Adunarea Generală.

Hotărârile Adunării se iau cu majoritate simplă de voturi exprimate direct, cu excepția hotărârii de dizolvare care se adoptă de către 2/3 din numărul total al membrilor titulari.

Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- adoptă și modifică statutul Asociației;
- alege prin vot direct și secret Consiliul director;
- alege membrii Comisiei de Cenzori;
- discută și adoptă programul Asociației, stabilește cuantumul cotizației de înscriere și al celei anuale.
- decide dizolvarea Asociației;
- confirmă înscrierea de noi membri;
- aprobă retragerea sau demiterea de membri.

ART. 14 COMPONENTA CONSILIULUI DIRECTOR

Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

Pentru primul mandat, componenta nominală se stabilește în actul constitutiv. Pentru mandatele ulterioare, membri Consiliului director vor fi aleși de către Adunarea generală.

Consiliul director este alcătuit din 14 (paisprezece) membri:

- un președinte
- 4 (patru) vicepreședinți
- un secretar national
- un secretar adjunct
- 6 (șase) membri
- un trezorerier.

Mandatul Consiliului director este de 2 (doi) ani. Primul mandat începe la data dobândirii personalității juridice de către Asociație.

Numărul maxim de mandate este 2 (două), dar nu succesive.

În prima sa sesiune Consiliul director nou ales de Adunarea Generală își va desemna prin vot secret: Președintele, Vicepreședinții, Secretarul și Trezorerierul.

Candidații la funcțiile de Președinte și Vicepreședinți trebuie să aibă experiență practică dobândită în România, în domeniul rezonanței magnetice.

Adunarea Generală poate limita mandatul unui Consiliul director la mai puțin de 2 ani.

Indiferent de data la care se desfășoară Adunarea Generală, mandatele membrilor Comitetului de Conducere încep și se sfârșesc la 1 (intai) ianuarie, cu excepția primului mandat. În cazurile în care un membru al Consiliului director este în imposibilitatea îndeplinirii mandatului până la 1 ianuarie, noul membru care a fost ales începe în mod excepțional mandatul înainte de 1 ianuarie, fără ca acest lucru să fie contabilizat ca mandat suplimentar.

Consiliul director se întrunește în sesiuni ordinare bianuale sau în sesiuni extraordinare convocate la cererea președintelui, a vicepreședinților sau a 2/3 din membrii săi, pe baza unei cereri scrise și motivate.

Sesiunile Consiliului director se convoacă cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării. Consiliul director este statutar constituit în prezența majorității simple a membrilor săi. Hotărârile Consiliului director se adoptă cu majoritatea

simplă a voturilor exprimate direct și deschis; în caz de egalitate, votul președintelui este decisiv.

La ședințele Consiliul director pot participa ca invitați și alți membri ai Asociației, dar fără drept de vot. Participarea altor membri la ședințele Consiliul director se poate realiza numai cu acordul Consiliului.

Lucrările Consiliul director se consemnează în procese verbale. Activitatea membrilor Consiliul director nu este retribuită; pot fi rambursate (în funcție de resursele disponibile) cheltuielile de transport și cazare impuse de acțiunile societății.

Atribuțiile Consiliul director sunt următoarele:

- convoacă și stabilește ordinea de zi a Adunărilor Generale;
- prezintă Adunării Generale un raport privind activitatea sa;
- elaborează programul Asociației, îl supune aprobării Adunării Generale și apoi urmărește îndeplinirea acestui program;
- întocmește planul anual de activități și bugetul societății;
- organizează manifestările științifice anuale ale Asociației;
- reprezintă Asociația în relațiile științifice, profesionale, și administrative cu alte organisme din țară și străinătate;
- aprobă primirea de noi membri titulari, asociați, și corespondenți și solicită confirmarea acestora de către Adunarea Generală;
- desemnează membrii de onoare și solicită confirmarea acestora de către Adunarea Generală;
- aproba retragerea sau demiterea membrilor titulari, la cerere sau în urma neachitării cotizatiei;
- propune Adunării Generale demiterea membrilor din motive disciplinare;
- propune membrii societății pentru schimb de experiență, specializări și burse de studiu în țară și străinătate;
- inițiază și sprijină editarea unor publicații periodice/neperiodice.

Atribuțiile Președintelui Consiliului director sunt:

- conduce Consiliul director și reprezintă Asociația în fața instituțiilor și organizațiilor științifice, de învățământ și asistență medicală, administrative și judecătorești, în fața oricaror alte institutii și autoritati publice centrale sau locale;
- convoacă și conduce ședințele Consiliului director și mediază situațiile în care există puncte de vedere diferite;
- avizează și supune aprobării Consiliului director proiectele de program (cercetare, învățământ, asistența medicală etc.) prezentate de secretar;
- veghează la respectarea strictă a statutului și programului Asociației;
- semnează actele emise de Consiliul director și Adunarea Generală;
- semnează împreună cu trezorerierul actele contabile;
- este ordonator de credite.

Atribuțiile Vicepreședinților Asociației sunt:

- îndeplinesc (prin numire) îndatoririle președintelui Asociației, în absența acestuia;
- coordonează în plan teritorial activitatea filialelor.

Atribuțiile Secretarului National al Asociației sunt:

- reprezintă (prin numire) Asociației în fața oricaror persoane fizice și/sau juridice;

- coordonează realizarea unor programe importante (cercetare, învățământ, asistență medicală)dupa ce acestea au fost avizate de Presedinte si aprobate de Consiliul director;
- răspunde de corespondența Asociației, sub îndrumarea și aprobarea președintelui;
- coordonează : activitatea secretariatului, care include so corespondenta on-line, activitatea contabilă, activitatea juridică.

Atribuțiile Secretarului adjunct al Asociației sunt:

- ține evidența membrilor săi, arhiva, inclusiv notificarea acestora în vederea achitării cotizației;
- întocmește procesele verbale ale ședințelor Consiliul director și documentele oficiale ale Asociației, notifică convocarea Adunării Generale, a ședințelor Consiliul director și tine evidenta prezenței membrilor la sedintele Adunarii sau ale consiliului;

Atribuțiile Trezorerului Asociației sunt:

- este răspunzător pentru corecta gestionare a resurselor financiare ale Asociației, face încasări și plăți, păstrează și intocmeste registrele de evidență a patrimoniului și registrul de încasări și plăți;
- urmărește și notifică plata cotizațiilor împreună cu Secretarul;
- respectă regulamentele și dispozițiile legale în vigoare privind operațiunile cu numerar. Plățile și operațiunile bancare în numele societății se fac sub semnătura președintelui sau a înlocuitorului acestuia și a trezorerului sau a secretarului;
- întocmește raportul financiar al Asociației, pe care îl prezintă anual cenzorului și Adunării Generale.

ART 15 PIERDEREA CALITATII DE MEMBRU AL CONSILIULUI DIRECTOR

Calitatea de memntru al Consiliului director se pierde prin demisie adresata Adunarii generale, care ia act de aceasta sau prin revocare, care se realizeaza de catre Adunarea genarala, in cazul existentei unui prejudiciu adus Asociației.

ART. 16 DESEMNAREA SI INLOCUIREA CENZORULUI. DURATA MANDATULUI.

Conform art. 27 alin. 1 din OUG nr. 26/2000, controlul financiar intern al asociației este asigurat de un cenzor.

Pentru primul mandat, a carui durata de 2 (doi) ani incepand de la data dobandirii peronalitatii juridice de catre asociatie, functia de cenzor va fi indeplinita de catre _____, care detine calitatea de _____, conform_____.

Adunarea generala poate hotari inlocuirea cenzorului pe parcursul derularii mandatului, daca cenzorul nu indeplineste sau indeplineste necorespunzator atributiile prevazute in statut.

La expirarea mandatului, adunarea generala hotaraste prelungirea acestuia sau numirea altui cenzor, duipa ce in prealabil i s-a aprobat descarcarea de gestiune.

ART. 17 ATRIBUTIILE CENZORULUI

Atributiile cenzorului sunt:

- a) verifica modul in care este administrat patrimoniul asociatiei;
- b) intocmeste rapoarte si le prezinta Adunarii Generale;
- c) poate participa la sedintele Consiliului Director fara drept de vot.

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

ART. 18 ATRIBUTE DE IDENTIFICARE A ASOCIAȚIEI

Asociația poate avea emblema și sigiliu propriu, sigla, precum și conturi bancare și cod fiscal.

Asociația va avea propria sa ștampilă rotundă având imprimată pe marginea sa circulară denumirea, iar în mijloc sigla acesteia.

Sigla înfățișează inițialele Asociației - SRMMR, înscrise cu majuscule, în culoarea albastră-degrade, delimitată sus de cuvintele „Societatea de Rezonanță Magnetică” de culoare roșie, iar jos delimitată de cuvintele „in Medicina din România” de culoare galbenă.

ART. 19 FILIALE

Asociația poate înființa filiale în țară sau străinătate.

Filiale ale Asociației se pot organiza în România în toate orașele unde există echipamente de rezonanță magnetică, cu condiția ca numărul local de membri să fie de cel puțin 10 (zece).

Activitatea filialei este condusă de un președinte ales prin vot direct și secret al membrilor titulari, cu majoritate simplă.

Atribuțiile acestui președinte sunt:

- de a reprezenta în teritoriu Consiliul director și de a urmări participarea membrilor din teritoriu la acțiunile ce derivă din programele Asociației;
- poate organiza local conferințe, simpozioane, în conformitate cu programele Asociației;
- menținerea legăturii permanente cu Consiliul director;
- conduce și urmărește activitatea de încasare a cotizațiilor membrilor filialei.

Conform prezentului statut și legislației în vigoare asociația poate deveni membru al unor asociații naționale sau internaționale care urmăresc scopuri similare cu cele pe care și le-a propus ea însăși prin Statut.

Hotărârile privind aceste asocieri se iau de către Consiliul Director și se confirmă la prima Adunare Generală, cu o majoritate de 2/3 din numărul celor prezenți la Adunarea generală.

ART. 20. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Asociația se poate dizolva:

- a) de drept
- b) prin hotărâre judecătorească
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Asociația se dizolva de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia constituit;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul asociației

Asociatia se dizolva prin hotarare judecatoreasca la cererea oricarei persoane interesate cand:

- a) scopul si/sau activitatea asociatiei au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) asociatia nu a obtinut autorizatia administrativa prealabila necesara.

Asociatia se poate dizolva prin hotararea Adunarii Generale.

Hotărârea de dizolvare se adopta de catre un cvorum format din 2/3 din membrii titulari, cu votul a 3/4 din numărul celor prezenți.

Prin aceeasi hotarare mai sus mentionata se vor numi si lichidatorii asociatiei.

În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociatia pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Lichidarea se face in conditiile stabilite de lege.

ART. 21. DESTINATIA BUNURILOR IN CAZUL DIZOLVARII ASOCIATIEI

In cazul incetarii activitatii, patrimoniul asociatiei va fi transmis unei organizatii non-profit cu scop identic sau asemanator.

Bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

In cazul dizolvarii de drept a asociatiei si in cazul dizolvarii prin hotarare judecatoreasca, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

In cazul dizolvarii prin hotararea Adunarii generale, Adunarea generala va hotari asupra procedurii de transmitere a patrimoniului.